



## OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE PAYS DU CALAISIS

-FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

### ASSISTANT COMPTABLE H/F

#### ENTREPRISE

**SECTEUR D'ACTIVITÉ** : Activités comptables

**APE** : 6920Z

#### POSTE

**RÉFÉRENCE** : CAL- 42912

**DATE** : 03/02/2025

**LIEU DE TRAVAIL** : Audruicq, puis Dunkerque

#### DESRIPTIF :

Au sein d'un cabinet d'expertise comptable, vos missions seront principalement :

- tenue comptable des dossiers d'un portefeuille clients
- saisie, pointage des comptes et rapprochements bancaires
- établissement des déclarations de TVA
- révision comptable
- déclaration de revenus

#### CONTRAT DE TRAVAIL

**TYPE(S) DE CONTRAT** : CDI

**DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL** : Temps plein du lundi au vendredi (fermeture du cabinet le mercredi après-midi)

**DATE DE DÉMARRAGE** : dès que possible

**RÉMUNÉRATION** : à négocier selon profil et expérience (rémunération sur 13 mois)

#### PROFIL

**FORMATION / PRE REQUIS** : Titulaire d'un BAC+2 en comptabilité, vous disposez d'une première expérience idéalement en cabinet d'expertise comptable (1 année souhaitée)

**SAVOIRS-ÊTRE** : Motivation, organisation et rigueur. Vous aimez travailler en équipe et avez le sens de l'investissement.

**MAÎTRISE D'OUTILS** : Maîtrise de l'outil informatique

#### POUR POSTULER

**Envoyer votre CV à :**

Plateforme PAYS DU CALAISIS

[Julie.lojtekamazur@prochemploi.fr](mailto:Julie.lojtekamazur@prochemploi.fr)