OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE PAYS DU CALAISIS

-FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

COMPTABLE H/F

ENTREPRISE

SECTEUR D'ACTIVITÉ : Récupération de déchets triés

APE : 3832Z

POSTE

RÉFÉRENCE : CAL – 123P4

DATE : 13/10/2026

LIEU DE TRAVAIL : CALAIS

DESCRIPTIF : Les tâches du comptable s'organisent essentiellement autour des activités suivantes :

- Archiver et saisir les données commerciales sur les logiciels de comptabilité.
- Enregistrer les opérations comptables.
- Élaborer les documents de synthèse : comptes de résultat, balances de comptes, comptes d'exploitation ou de résultat, bilans comptables, etc., qui seront vérifiés par l'expert-comptable.
- Mise en place d'une comptabilité analytique,
- Suivre le traitement des factures clients et fournisseurs.
- Dresser un état trimestriel de la situation comptable de l'entreprise.
- Établir les éléments de paie du personnel, les déclarations fiscales et sociales.
- Relancer les clients qui n'ont pas payé leurs factures.
- Négocier les contrats d'assurance auprès des compagnies et les concours bancaires auprès des banques et établissements financiers.

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : CDI

DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL : 40h du lundi au vendredi 8h à 12h et 13h30 à 17 h 30

DATE DE DÉMARRAGE : Dès que possible

RÉMUNÉRATION : Entre 2400€ et 3500€ brut/mois selon profil

PROFIL

FORMATION : De BAC+3 à BAC+5 en comptabilité et gestion.

COMPETENCES :

- Maîtrise des logiciels informatiques de bureautique et de traitement comptable.
- Bonne connaissance des normes juridiques fiscales et comptables.

SAVOIR-ÊTRE : Autonome et capable de communiquer pour recueillir les informations nécessaires et conseiller. Esprit de synthèse. Au moment de la clôture des comptes annuels, le comptable peut être amené à travailler sous pression. Savoir gérer son stress.

POUR POSTULER

Envoyer votre CV à :

Plateforme PAYS DU CALAISIS

Marion.segard@prochemploi.fr