

VILLE DE OYE PLAGE

*Demande de prêt ou de location d'une salle municipale
(à faire impérativement au moins 4 semaines avant la date prévue)*

Le demandeur :

Demande à titre : *associatif* *Communal* *Privé*

Nom : *Prénom :* *Téléphone :* / / / /

Association :

Date de la demande : / / *Signature du demandeur :*

Salle(s) et dates demandées :

Salle(s) sollicitée (s):

A partir du : à ___h___

Jusqu'au : à ___h___

Motif ou type de manifestation :

Durée de la manifestation de

Documents nécessaires à associer:

- | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| - Copie Attestation d'assurance : | OUI | NON |
| - Demande de vaisselle (voir page 2) : | OUI | NON |
| - Demande de matériel (voir page 3) : | OUI | NON |
| - Autorisation de buvette (voir page 4) : | OUI | NON |
| - Arrêté municipal à prendre (police municipale) : | OUI | NON |
| - Demande de fermeture tardive après 02h00 du matin jusqu'à 04h00
(1 seule par an par autorisation préfectorale) : | OUI | NON |

Répondre obligatoirement par oui ou par non devant chaque document

Important: *Les documents nécessaires sont à remplir en même temps que le contrat de prêt ou de location (voir pages suivantes).*

La demande d'ouverture tardive, adressée à Mr Le Maire, doit être jointe et doit préciser les dispositifs de sécurité qui seront mis en place.

Après la validation, en cas de réponse négative, le demandeur sera informé de la décision avec justification.

DEMANDE DE VAISSELLE (à transmettre au restaurant municipal)

<i>Libellé vaisselle</i>	<i>Demandé</i>	<i>Attribué</i>	<i>Rendu</i>	<i>Manquant</i>
<i>Verre apéritif</i>				
<i>Verre à eau</i>				
<i>Verre à vin</i>				
<i>Flûte à champagne</i>				
<i>Verre à liqueur</i>				
<i>Verre ordinaire</i>				
<i>Verre à bière</i>				
<i>Coupe à sorbet</i>				
<i>Tasse à café</i>				
<i>Bol / saucière</i>				
<i>Ravier et/ou coupelle</i>				
<i>Assiette plate</i>				
<i>Assiette creuse</i>				
<i>Assiette à dessert</i>				
<i>Plat ovale</i>				
<i>Plat rond creux et/ou plat</i>				
<i>Légumier</i>				
<i>Soupière</i>				
<i>Saladier</i>				
<i>Cuillère</i>				
<i>Fourchette</i>				
<i>Couteau</i>				
<i>Cuillère à café</i>				
<i>Louche</i>				
<i>Ecumoire</i>				
<i>Salière, poivrière</i>				
<i>Corbeille à pain</i>				
<i>Pot à eau</i>				
<i>Plateau</i>				
<i>Plat à four</i>				
<i>Passoire</i>				
<i>Faitout petit/grand modèle</i>				
<i>Marmite</i>				
<i>Nécessaire de nettoyage</i>				

Tous les autres ustensiles sont à fournir par le locataire (cafetière, serviettes, torchons, tire-bouchons, produits ménager, papier toilette...)

DEMANDE DE MATERIEL (à transmettre aux services techniques)
Plan de la salle à joindre si nécessaire)

<i>Libellé du matériel</i>	<i>Nombre demandé</i>	<i>Nombre possible</i>
<i>Chaise</i>		
<i>Table de 1.80m</i>		
<i>Cimaise</i>		
<i>Barrière</i>		
<i>Praticable</i>		

Autres matériels à préciser (Sous réserve de disponibilité) :

.....

Toute demande de matériels auprès de la CCRA doit faire l'objet d'une demande signée par le Maire et d'une convention avec la CCRA déposée 2 mois avant la manifestation (téléchargeable sur le site de la CCRA)

Chauffage : oui non (période contractuelle du 15/10 au 15/04)

Horaires : de ___h___ à ___h___

Date souhaitée de mise à disposition du matériel :/...../.....

Partie à remplir par l'agent communal responsable de la gestion des salles

*La demande de prêt est-elle compatible avec l'utilisation prévue de cette salle et les autres manifestations programmées: **Oui Non** (entourer la bonne réponse)*

Commentaires éventuels :

Nom : _____ Prénom : _____ Visa : _____

Date : / /

Validation de la demande faite obligatoirement par l'élu ayant délégation si litige

Oui Non (entourer la bonne réponse)

Commentaires éventuels :

Nom : _____ Prénom : _____ Visa : _____

Date : / /

Demande transmise:

<i>Restaurant municipal</i>	<i>Services techniques</i>	<i>Police Municipale</i>	<i>Sous Préfecture</i>
Oui Non	Oui Non	Oui Non	Oui Non
<i>Date de transmission</i>/...../.....	<i>Date de transmission</i>/...../.....	<i>Date de transmission</i>/...../.....	<i>Date de transmission</i>/...../.....
<i>Par :</i> <i>Visa</i>	<i>Par :</i> <i>Visa</i>	<i>Par :</i> <i>Visa</i>	<i>Par :</i> <i>Visa</i>

DEMANDE D'OUVERTURE TEMPORAIRE D'UN DEBIT DE BOISSONS

Monsieur le Maire,

Je soussigné (e) Madame, Monsieur

Représentant l'association

Ai l'honneur de vous demander de bien vouloir m'accorder à titre exceptionnel l'autorisation d'ouvrir un débit temporaire de boissons de :

- première catégorie**, je m'engage à ne pas vendre de vin, cidre, poiré, hydromel, crème de cassis, VDN (régime fiscal du vin), bière, jus de fruit de 1 à 3 °, liqueurs alcoolisées ni spiritueux.
- deuxième catégorie**, Je m'engage à ne pas vendre de spiritueux, liqueurs alcoolisées autres que ceux à base de vin.

A l'occasion de organisé

(e)

Par l'association le(s)/...../..... à

Oye plage le/...../.....

Signature

AUTORISATION DE MONSIEUR LE MAIRE OU DE SON DELEGATAIRE

Nous, soussigné, Monsieur le Maire de la commune de Oye Plage ou son délégué,

Vu la demande et l'engagement ci dessus, vu les articles L 3334-2, L 3332-3, L3321-1 et L3335-4 du code de la santé publique ainsi que l'article L 2212-2 du code général des collectivités territoriales.

Autorisons, Madame, Monsieur
représentant l'association

..... à ouvrir le
(s)..... de ___h à ___h le

à (lieu) un débit temporaire de boissons
de :

- première catégorie**
- deuxième catégorie**

Oye plage le/...../.....

Monsieur le Maire ou son

délégué

Rappel : Les associations qui établissent des débits temporaires de boissons pour la durée des manifestations publiques doivent obtenir l'autorisation de l'autorité municipale dans la limite de cinq autorisations annuelles par association.

Dans les débits et cafés ouverts dans de telles conditions, il ne peut être vendu ou offert, sous quelque forme que ce soit des boissons que des deux premiers groupes définis à l'article L 3321-1.

Il est rappelé aux responsables d'associations que leurs responsabilités pourraient être engagées si toutes les dispositions prévues par la loi n'étaient pas respectées pendant leurs manifestations.